



NON ESTRATTA

TERZA BATTERIA QUIZ

- 1) Quale delle seguenti affermazioni è corretta?
 - a. Gli statuti sono deliberati dai rispettivi consigli con il voto favorevole dei tre quinti dei consiglieri assegnati.
 - b. Gli statuti sono deliberati dai rispettivi consigli con il voto favorevole dei due terzi dei consiglieri assegnati.
 - c. Gli statuti sono deliberati dai rispettivi consigli con il voto favorevole dei due terzi dei consiglieri presenti alla votazione.
 - d. Gli statuti sono deliberati dai rispettivi consigli con il voto favorevole della maggioranza dei consiglieri presenti alla votazione.

- 2) Chi può far valere in giudizio le azioni ed i ricorsi che spettano al Comune?
 - a. Tutti i cittadini.
 - b. Ciascun residente.
 - c. Ciascun residente da almeno dieci anni.
 - d. Ciascun elettore.

- 3) Al fine di favorire i processi di fusione tra Comuni lo Stato eroga contributi straordinari per?
 - a. Tre anni decorrenti dalla fusione.
 - b. Cinque anni decorrenti dalla fusione.
 - c. Dieci anni decorrenti dalla fusione.
 - d. Venti anni decorrenti dalla fusione.

- 4) Il Comune di Carema (circa 750 abitanti) può istituire le circoscrizioni di decentramento comunale?
 - a. Sì.
 - b. No.
 - c. Sì, a seguito di referendum nazionale.
 - d. Sì, a seguito di referendum comunale.

- 5) Quale delle seguenti affermazioni è corretta?
 - a. Gli organi dell'unione di comuni sono sindaco, giunta e consiglio.
 - b. L'unione di comuni ha potestà statutaria e regolamentare.
 - c. L'unione di comuni è un ente locale costituito da due comuni.
 - d. Ogni comune può far parte di diverse unioni di comuni.

- 6) Gli organi di governo del comune sono:
 - a. Il consiglio, la giunta, il sindaco.
 - b. Il consiglio, la giunta, il sindaco, il prefetto.
 - c. Il consiglio, la giunta, il sindaco, il segretario comunale.
 - d. Il consiglio, la giunta, il sindaco, l'assessore al bilancio.

- 7) I consiglieri comunali normalmente durano in carica
 - a. 3 anni.
 - b. 5 anni.
 - c. 3 anni più eventuali 2 su proposta del sindaco.
 - d. 10 anni.

- 8) Per quale dei seguenti atti il consiglio comunale non è competente?
 - a. Approvazione alienazioni immobiliari.
 - b. Approvazione del bilancio.
 - c. Nomina degli assessori.
 - d. Approvazione statuti aziende speciali.

- 9) Il consiglio comunale è:

- a. Organo facoltativo.
- b. Organo consultivo.
- c. Organo esecutivo.
- d. Organo di indirizzo e controllo politico amministrativo.

10) Il consigliere comunale:

- a. Decade dal proprio status se non partecipa a più di tre sedute del consiglio comunale.
- b. Ha diritto di iniziativa su ogni questione sottoposta alla deliberazione del consiglio.
- c. Non ha diritto di ottenere dagli uffici comunali tutte le notizie e le informazioni in loro possesso utili all'espletamento del proprio mandato.
- d. Ha singolarmente diritto a chiedere la convocazione del consiglio comunale.

11) Da chi è composta la giunta comunale?

- a. Dal sindaco e dagli assessori.
- b. Dal sindaco, dagli assessori e dai consiglieri.
- c. Dal sindaco, dagli assessori e dal segretario comunale.
- d. Dal sindaco e dai consiglieri.

12) Nel caso in cui l'ente non abbia i responsabili dei servizi, i pareri sulle proposte di deliberazione sottoposte alla giunta e al consiglio da chi sono apposti?

- a. Dal comandante della polizia municipale.
- b. Dal sindaco.
- c. Dal segretario comunale.
- d. Dall'assessore al bilancio.

13) Chi è eleggibile a sindaco di un comune?

- a. Qualsiasi cittadino maggiorenne residente nel medesimo comune.
- b. Qualsiasi elettore maggiorenne residente nel medesimo comune.
- c. Gli elettori di un qualsiasi comune della Repubblica che abbiano compiuto il diciottesimo anno di età.
- d. Gli elettori di un qualsiasi comune della Repubblica che abbiano compiuto il venticinquesimo anno di età.

14) Quale tra queste attività non viene svolta dal segretario comunale?

- a. Assistenza alla giunta.
- b. Rogito dei contratti in cui l'ente è parte.
- c. Verbalizzazione delle sedute del consiglio.
- d. Firma delle carte d'identità.

15) Il DUP (Documento Unico di Programmazione) è presentato entro il:

- a. 31 luglio ogni tre anni.
- b. 31 luglio di ogni anno.
- c. 31 agosto di ogni anno.
- d. 31 dicembre di ogni anno.

16) Le procedure di esecuzione e di espropriazione forzata sono ammesse:

- a. Presso i tesoreri.
- b. Presso la corte dei conti.
- c. Presso il ministero dell'economia e finanze.
- d. Presso la prefettura.

17) Quali sono le fasi della spesa?

- a. Impegno, pagamento.
- b. Impegno, liquidazione, ordinazione, pagamento.
- c. Impegno, versamento.

- d. Liquidazione, ordinazione, pagamento.

18) Il risultato contabile di amministrazione è pari:

- a. Fondo di cassa + residui attivi - residui passivi.
- b. Fondo di cassa - residui attivi + residui passivi.
- c. Fondo di cassa + gettito IMU - spese di personale.
- d. Fondo di cassa - fondo di riserva.

19) Se stai usando MS-Word, in quale modo selezioneresti un paragrafo?

- a. Cliccando all'inizio del paragrafo
- b. Cliccando alla fine del paragrafo
- c. Cliccando tre volte all'interno del paragrafo
- d. Cliccando quattro volte all'interno del paragrafo

20) Se nell'ambito di una conferenza si volessero presentare al pubblico i risultati di un'indagine statistica, quale software risulterebbe adeguato?

- a. Internet explorer
- b. Access
- c. Frontpage
- d. Powerpoint

21) Quali file hanno come estensione ".exe"?

- a. I file eseguibili
- b. I file di sistema
- c. I file excel
- d. I file di windows

22) Se si volesse utilizzare un computer, quale dei seguenti componenti non sarebbe indispensabile?

- a. La scheda audio
- b. La tastiera
- c. Il monitor
- d. La scheda video

23) Quando ricorre la fattispecie della violenza o minaccia a pubblico ufficiale?

- a. Il funzionario usa violenza o minaccia il sindaco.
- b. Il cittadino usa violenza o minaccia un operatore di polizia locale.
- c. Chiunque usa violenza o minaccia a un pubblico ufficiale o ad un incaricato di un pubblico servizio, per costringerlo a fare un atto dell'ufficio o del servizio.
- d. Chiunque usa violenza o minaccia a un pubblico ufficiale o ad un incaricato di un pubblico servizio, per costringerlo a fare un atto contrario ai propri doveri, o ad omettere un atto dell'ufficio o del servizio.

24) Quando ricorre la fattispecie dell'interruzione di un ufficio o servizio pubblico?

- a. Chiunque cagiona una interruzione o turba la regolarità di un ufficio o servizio pubblico.
- b. Chiunque, fuori dei casi preveduti da particolari disposizioni di legge, cagiona una interruzione o turba la regolarità di un ufficio o servizio pubblico.
- c. Chiunque interrompa una seduta del consiglio comunale.
- d. Chiunque interrompa un operatore di polizia locale che sta elevando una contravvenzione al codice della strada.

25) Secondo il Codice Penale chi è considerato pubblico ufficiale?

- a. Il sindaco.
- b. Il comandante della polizia locale.
- c. Colui il quale esercita una pubblica funzione legislativa, giudiziaria o amministrativa.
- d. Il prefetto.

26) Il Presidente della Repubblica presiede:

- a. La Corte Costituzionale.
- b. Il Consiglio dei Ministri.
- c. Il Consiglio comunale di Roma Capitale.
- d. Il Consiglio Superiore della Magistratura.

27) Salvo i casi stabiliti dalla legge, agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni si accede:

- a. Mediante concorso.
- b. Mediante concorso esclusivamente per esami.
- c. Per chiamata diretta.
- d. Tramite sorteggio.

28) La corte dei conti ha giurisdizione:

- a. In materia penale.
- b. In materia civile.
- c. In materia disciplinare.
- d. Nelle materie di contabilità pubblica e nelle altre specificate dalla legge.

29) Secondo la Costituzione, la Repubblica è formata:

- a. Dalle Regioni e dallo Stato.
- b. Dai Comuni, dalle Province, dalle Città metropolitane, dalle Regioni e dallo Stato.
- c. Dallo Stato, da San Marino e dalla Città del Vaticano.
- d. Dallo Stato e dagli enti parastatali.

30) Quale tra queste Regioni è a statuto speciale?

- a. Piemonte
- b. Calabria
- c. Sardegna
- d. San Marino

31) Per quali delle seguenti materie lo Stato non ha legislazione esclusiva?

- a. Immigrazione.
- b. Stato civile.
- c. Previdenza sociale.
- d. Comunità montane.

32) E' obbligatorio pubblicare i dati relativi alla distribuzione di premi al personale?

- a. Sì.
- b. No.
- c. Sì, soltanto per i dirigenti.
- d. Sì, soltanto per i dipendenti a tempo indeterminato.

33) E' obbligatorio pubblicare i dati relativi agli atti di concessione di sovvenzioni, contributi o sussidi?

- a. Sì, se di importo superiore a 10.000 euro.
- b. Sì, se erogati ai privati.
- c. Sì, se di importo superiore a 1.000 euro.
- d. No.

34) I comuni devono pubblicare sul proprio sito internet:

- a. La carta d'identità del sindaco.
- b. La carta dei servizi erogati.
- c. La carta contabile.
- d. La Costituzione italiana.

35) Quali tra i seguenti dati non devono essere pubblicati obbligatoriamente sul sito internet del Comune?

- a. La pec del Comune.

- b. Il codice fiscale del sindaco.
- c. Il nome del comandante della polizia municipale.
- d. Il codice fiscale del Comune.

36) Da chi è nominato il Responsabile Unico del Procedimento?

- a. Dal Prefetto.
- b. Dal Segretario Comunale.
- c. Dal Sindaco.
- d. Dal soggetto responsabile dell'unità organizzativa.

37) L'aggiudicazione di un contratto pubblico diviene efficace dopo....

- a. La verifica del possesso dei requisiti prescritti.
- b. Trenta giorni dall'apertura delle buste contenenti le offerte economiche.
- c. L'approvazione del Sindaco.
- d. Trenta giorni dalla firma del verbale di gara.

38) Per l'affidamento e l'esecuzione di servizi e forniture di importo pari o superiore a 40.000,00 euro ed inferiore alla soglia comunitaria quanti operatori economici, ove esistenti, bisogna consultare?

- a. Almeno 10.
- b. Almeno 15.
- c. Almeno 2.
- d. Almeno 5.

39) Nelle procedure aperte qual è il termine minimo ordinario per la ricezione delle offerte?

- a. 10 giorni dalla data di trasmissione del bando di gara.
- b. 35 giorni dalla data di trasmissione del bando di gara.
- c. 60 giorni dalla data di trasmissione del bando di gara.
- d. 45 giorni dalla data di trasmissione del bando di gara.

40) Nelle procedure ristrette qual è il termine minimo ordinario per la ricezione delle offerte?

- a. 60 giorni dalla data di trasmissione dell'invito a presentare offerte.
- b. 10 giorni dalla data di trasmissione dell'invito a presentare offerte.
- c. 30 giorni dalla data di trasmissione dell'invito a presentare offerte.
- d. 45 giorni dalla data di trasmissione dell'invito a presentare offerte.

41) La nomina dei commissari e la costituzione della commissione giudicatrice deve avvenire....

- a. Dopo la pubblicazione del bando.
- b. Dopo trenta giorni dalla pubblicazione del bando.
- c. Dopo la ricezione della prima offerta.
- d. Dopo la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

42) Fatto salvo quanto stabilito in sede di contrattazione collettiva, il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza provvede....

- a. Ad elaborare le procedure di sicurezza per le varie attività aziendali.
- b. All'individuazione dei fattori di rischio, alla valutazione dei rischi e all'individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro.
- c. A fare proposte in merito all'attività di prevenzione.
- d. Ad informare il più presto possibile i lavoratori esposti al rischio di un pericolo grave e immediato circa il rischio stesso e le disposizioni prese o da prendere in materia di protezione.

43) Cosa si intende per DPI (Dispositivo di Protezione individuale)

- a. L'attrezzatura di protezione individuale delle forze armate, delle forze di polizia e del personale del servizio per il mantenimento dell'ordine pubblico.
- b. Qualsiasi attrezzatura destinata ad essere indossata e tenuta dal lavoratore allo scopo di proteggerlo contro uno o più rischi suscettibili di minacciarne la sicurezza o la salute durante il lavoro, nonchè ogni complemento o accessorio destinato a tale scopo.
- c. L'attrezzatura dei servizi di soccorso e di salvataggio.

- d. Il materiale per l'autodifesa o per la dissuasione.

44) Quando i DPI (Dispositivi di Protezione Individuale) devono essere impiegati?

- a. Sempre.
- b. Soltanto in attività esterna.
- c. Soltanto su ordine del dirigente.
- d. Quando i rischi non possono essere evitati o sufficientemente ridotti da misure tecniche di prevenzione, da mezzi di protezione collettiva, da misure, metodi o procedimenti di riorganizzazione del lavoro.

45) Il fascicolo informatico....

- a. Può essere realizzato dalla pubblica amministrazione solamente se ha al suo interno personale con le competenze informatiche previste dalla legge.
- b. Raccoglie gli atti, i documenti e i dati di un procedimento amministrativo soltanto se formati dalla pubblica amministrazione.
- c. Raccoglie gli atti, i documenti e i dati di un procedimento amministrativo da chiunque formati.
- d. Raccoglie gli atti, i documenti e i dati di un procedimento amministrativo formati dalla pubblica amministrazione che avvia il procedimento stesso.

46) Nell'ambito di un sito internet comunale cos'è che, ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale, non può mancare?

- a. La foto del sindaco.
- b. La sezione Amministrazione Trasparente.
- c. La mappa con l'elenco delle strade comunali.
- d. Le informazioni turistiche.

47) L'ANPR (Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente) è istituita presso:

- a. La sede di ciascuna Regione.
- b. Il Ministero dell'Interno.
- c. La Ragioneria Generale dello Stato.
- d. La Banca d'Italia.

48) Quali tra queste, ai sensi della L. 190/2012, non è considerata come attività maggiormente esposta a rischio di infiltrazione mafiosa?

- a. Trasporto di materiali a discarica per conto di terzi.
- b. Trasporto, anche transfrontaliero, e smaltimento di rifiuti per conto di terzi.
- c. Trasporto pubblico locale.
- d. Estrazione, fornitura e trasporto di terra e materiali inerti.

49) In caso di commissione, all'interno dell'amministrazione, di un reato di corruzione accertato con sentenza passata in giudicato, il responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza risponde:

- a. Sul piano disciplinare, salvo che provi di avere predisposto, prima della commissione del fatto, il piano triennale per la prevenzione della corruzione, di aver osservato le prescrizioni di cui ai commi 9 e 10 della L. 190/2012 e di aver vigilato sul funzionamento e sull'osservanza del piano.
- b. Sul piano disciplinare, oltre che per il danno erariale e all'immagine della pubblica amministrazione, salvo che provi di avere predisposto, prima della commissione del fatto, il piano triennale per la prevenzione della corruzione, di aver osservato le prescrizioni di cui ai commi 9 e 10 della L. 190/2012 e di aver vigilato sul funzionamento e sull'osservanza del piano.
- c. Sul piano disciplinare e penale, salvo che provi di avere predisposto, prima della commissione del fatto, il piano triennale per la prevenzione della corruzione, di aver osservato le prescrizioni di cui ai commi 9 e 10 della L. 190/2012 e di aver vigilato sul funzionamento e sull'osservanza del piano.
- d. Sul piano disciplinare, oltre che per il danno erariale e all'immagine della pubblica amministrazione in solido con il Sindaco, salvo che provi di avere predisposto, prima della commissione del fatto, il piano triennale per la prevenzione della corruzione, di aver osservato le prescrizioni di cui ai commi 9 e 10 della L. 190/2012 e di aver vigilato sul funzionamento e sull'osservanza del piano.

50) Quali di queste attività può essere considerata azione di prevenzione della corruzione da inserire nel relativo piano?

- a. Rotazione degli assessori.
- b. Rotazione dei dirigenti.
- c. Sostituzione del segretario comunale.
- d. Sostituzione dell'organo di revisione.

51) Cosa si intende per diritto di accesso?

- a. Il diritto degli interessati di prendere visione e di estrarre copia di documenti amministrativi.
- b. Il diritto dei residenti di prendere visione e di estrarre copia di documenti amministrativi.
- c. Il diritto degli interessati di prendere visione di documenti amministrativi.
- d. Il diritto di chiunque di prendere visione e di estrarre copia di documenti amministrativi

52) Il diritto di accesso è sempre esercitabile?

- a. Sì.
- b. Sì, fino a quando la pubblica amministrazione ha l'obbligo di detenere i documenti amministrativi ai quali si chiede di accedere.
- c. Sì, entro cinque anni dalla data di produzione dell'atto.
- d. Sì, entro dieci anni dalla data di produzione dell'atto.

53) Per quali dei seguenti atti è possibile esercitare il diritto di accesso?

- a. Atti coperti da segreto di Stato.
- b. Atti contenenti informazioni di carattere psicoattitudinale relativi a terzi.
- c. Atti diretti all'emanazione di atti normativi.
- d. Prove scritte di un concorso pubblico.

54) Nell'ambito del diritto di accesso il rilascio di copie fotostatiche è gratuito?

- a. No, è subordinato soltanto al rimborso del costo di riproduzione, salve le disposizioni vigenti in materia di bollo, nonché i diritti di ricerca e di visura.
- b. Sì, sempre.
- c. No, occorre pagare soltanto il costo della fotocopia.
- d. Sì, fino a 10 fotocopie.

55) Nell'ambito del diritto di accesso dopo quanti giorni dalla richiesta questa deve intendersi respinta?

- a. Sessanta.
- b. Dieci.
- c. Venti.
- d. Trenta.

56) Le controversie relative all'accesso ai documenti amministrativi sono attribuite alla giurisdizione esclusiva del?

- a. Giudice civile.
- b. Giudice amministrativo.
- c. Giudice penale.
- d. Lodo arbitrale.

57) Ai sensi della L. 241/1990 quale tra queste figure è individuata in generale come responsabile del procedimento amministrativo?

- a. Il Sindaco.
- b. Il dirigente di un'unità organizzativa.
- c. Il dirigente di un'unità organizzativa o altro dipendente cui è stata assegnata la responsabilità del procedimento.
- d. Il segretario comunale.

58) La comunicazione di avvio del procedimento cosa deve obbligatoriamente indicare?

- a. La pec del segretario comunale.
- b. Il numero degli interessati coinvolti.
- c. La pec del Sindaco.
- d. L'ufficio e la persona responsabile del procedimento.

59) L'interessato ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento dei dati personali la limitazione del trattamento stesso?

- a. Sì.
- b. Sì, se l'interessato contesta l'esattezza dei dati personali, per il periodo necessario al titolare del trattamento per verificare l'esattezza di tali dati personali.
- c. Sì, basta inoltrare apposita richiesta al Sindaco.
- d. No.

60) Cosa deve obbligatoriamente tenere il titolare del trattamento dei dati personali?

- a. La password della pec del Comune.
- b. Il registro delle attività di trattamento.
- c. Le password di accesso ai sistemi informativi del Comune.
- d. Il registro delle attività di sicurezza.