Descrizione

Il Certificato di Agibilità ed Abitabilità attesta al termine dei lavori edilizi oggetto della Concessione Edilizia, la sussistenza delle condizioni di sicurezza, igiene, salubrità, risparmio energetico degli edifici e degli impianti negli stessi installati. Il Certificato è Obbligatorio per poter utilizzare i locali.

Chi

La richiesta dovrà essere presentata dal proprietario. Se il richiedente è persona diversa dal proprietario (usufruttario, locatario, promissario, acquirente, ecc.) è necessario presentare una dichiarazione del proprietario dell'immobile con firma non autenticata e con fotocopia del documento di identità del proprietario medesimo.

Quando Richiederlo

La Richiesta del Certificato può essere effettuata solo al Termine dei Lavori oggetto dell'istanza Edilizia.

Documenti da presentare

Il modulo per redigere la Richiesta di Agibilità con relativa documentazione relazione tecnica, potranno essere scaricati al termine di questo Sezione.

Modalità di presentazione:

Direttamente allo sportello dell'ufficio protocollo sito in Piazza del Municipio n. 1 nel seguente orario da lunedì a venerdì dalle ore 11,30 alle ore 12,30.

A mezzo mail: servizi.general@comune.pavone.to.it ;

A mezzo PEC: pavone.canavese@cert.ruparpiemonte.it .

Tempi di Svolgimento

Ricevuta l'Istanza (Domanda), il Servizio avvia l'istruttoria e accerta la completezza della documentazione prodotta.

Validità

Il Certificato di Agibilità non ha scadenza.

Norme di Riferimento

Art. 24 del D.P.R. n. 380/01 e s.m.i..