

**DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE
SEMPLIFICATO 2021 – 2023
(Enti con Popolazione fino a 2.000 Abitanti)**



**Comune di Carema
Città Metropolitana di Torino**

SOMMARIO

- a) ORGANIZZAZIONE E MODALITA' DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI AI CITTADINI CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLE GESTIONI ASSOCIATE**
- b) COERENZA DELLA PROGRAMMAZIONE CON GLI STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI**
- c) POLITICA TRIBUTARIA E TARIFFARIA**
- d) ORGANIZZAZIONE DELL'ENTE E DEL SUO PERSONALE**
- e) PIANO DEGLI INVESTIMENTI ED IL RELATIVO FINANZIAMENTO**
- f) RISPETTO DELLE REGOLE DI FINANZA PUBBLICA**

a) Organizzazione e modalità di Gestione dei servizi pubblici ai cittadini con particolare riferimento alle gestioni associate

Servizi gestiti in forma diretta

L'Ente gestisce tramite appalto il servizio di refezione scolastica della Scuola dell'Infanzia e della Scuola Elementare.

Servizi gestiti in forma associata

L'Ente appartiene all'Unione Montana Mombarone, cui fanno parte altresì i Comuni di Andrate, Nomaglio e Settimo Vittone. L'Unione gestisce il trasporto scolastico e la refezione scolastica della Scuola Media L. Palma.

Servizi affidati a organismi partecipati

L'Ente detiene le seguenti partecipazioni:

SOCIETA' DI CAPITALI

<i>Nome</i>	<i>Attività</i>	<i>Percentuale di partecipazione</i>
SMAT	Soggetto gestore del Servizio Idrico Integrato	0,00002%
SCS SPA	Raccolta e dello smaltimento dei RSU	0,72%
GAL VALLI DEL CANAVESE	Attuazione del PSL	1,19%

CONSORZI

<i>Nome</i>	<i>Attività</i>
CONSORZIO CANAVESANO	Consorzio di bacino per l'organizzazione dei servizi di

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2021 – 2023

AMBIENTE (CCA)	gestione dei rifiuti
CONSORZIO IN RE.TE.	Gestione dei servizi socio assistenziali

UNIONI DI COMUNI

<i>Nome</i>	<i>Attività</i>
UNIONE MONTANA MOMBARONE	Servizi scuola media, vigilanza, protezione civile

b) Coerenza della programmazione con gli strumenti urbanistici vigenti

La programmazione finanziaria, la gestione del patrimonio e del piano delle opere pubbliche sono coerenti con gli strumenti urbanistici vigenti.

c) Politica tributaria e tariffaria

Nel periodo di valenza del presente D.U.P. semplificato, che non coincide con il periodo di mandato dell'Amministrazione, la programmazione e la gestione dovrà essere improntata sulla base dei seguenti indirizzi generali:

ENTRATE

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

Le politiche tributarie dovranno essere improntate al mantenimento di un'equità fiscale e ad una adeguata copertura dei costi dei servizi.

Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale

Per garantire il reperimento delle principali risorse necessarie al finanziamento degli investimenti, nel corso del periodo di bilancio l'Amministrazione dovrà fare affidamento a contributi statali e regionali, nonché ai contributi del Consorzio B.I.M. Non è previsto il ricorso all'indebitamento.

SPESE

Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali

Relativamente alla gestione corrente l'Ente prosegue nell'espletamento dei servizi con le risorse correnti disponibili, ricorrendo in caso di necessità ad eventuali forme di convenzionamento.

Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi

Allo stato attuale non sono previsti acquisti di beni e/o servizi di importo superiore a € 40.000,00 all'anno.

d) Personale in servizio e dotazione organica

Q.F.	PREVISTI IN PIANTA ORGANICA^{n°}	IN SERVIZIO NUMERO
A		
B	1	
C	3	1
D	1	1
Dir.		
Segr.		

Programmazione triennale del fabbisogno di personale

Si rimanda a quanto approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 23 del 21.07.2020;

e) Piano degli investimenti ed il relativo finanziamento

Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche

Anno 2021

	OO.UU.	CONTRIB UTO DL 34/2019	CONTRIB UTO DM 29.01.2021	CONTRIB UTO MIBACT	CONTRIB UTO INNOVAZ	CONTRIBU TI BIM	TOTALI
entrata prevista	15.000,00	100.000,00	81.300,81	287.349,14	3.900,00	110.000,00	597.549,95

OGGETTO INTERVENTO	IMPORTO INTERVENTO	OO.UU.	CONTRIB UTI STATO	CONTRIB UTO DM 29.01.2021	CONTRIB UTO MIBACT	CONTRIB UTO INNOVAZ	CONTRIBU TI BIM	TOTALI fonti finanziamento
MANUTENZIONE STRAO EDIFICI PUBBLICI	169.800,81	13.500,00	50.000,00	81.300,81			25.000,00	169.800,81
ACQUISTO HARDWARE	2.000,00						2.000,00	2.000,00
ACQUISTO SOFTWARE	4.900,00					3.900,00	1.000,00	4.900,00
MANUTENZIONE STRAO STRADE	15.000,00						15.000,00	15.000,00
RIFACIMENTI E AMPLIAMENTI ILLUMINAZIONE PUBBLICA	15.000,00						15.000,00	15.000,00
MANUTENZIONE STRAO SCUOLE	50.000,00		50.000,00					50.000,00
LAVORI EDIFICIO GRAN MASUN	15.000,00						15.000,00	15.000,00
PRESTAZIONI PROFESSIONALI, PROGETTAZIONI ETC.	27.000,00						27.000,00	27.000,00
LAVORI MESSA IN SICUREZZA BANCHINA SU VIA NAZIONALE	287.349,14				287.349,14			287.349,14
SISTEMAZIONE CARTELLONISTICA SENTIERI	10.000,00						10.000,00	10.000,00
CONTRIBUTO MANUT STRAORDINARIA EDIFICI DI CULTO	1.500,00	1.500,00						1.500,00
	597.549,95	15.000,00	100.000,00	81.300,81	287.349,14	3.900,00	110.000,00	597.549,95

Anno 2022

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2021 – 2023

		OO.UU.	CONTRIBUTO DL 34/2019	CONTRIBUTI BIM	TOTALI
entrata prevista		5.000,00	50.000,00	110.000,00	165.000,00

OGGETTO INTERVENTO	IMPORTO	OO.UU.	CONTRIBUTI	CONTRIBUTI	TOTALI
	INTERVENTO		STATO	BIM	fonti finanziamento
MANUTENZIONE STRAO EDIFICI PUBBLICI	126.000,00		50.000,00	76.000,00	126.000,00
ACQUISTO HARDWARE	2.000,00			2.000,00	2.000,00
ACQUISTO SOFTWARE	2.000,00			2.000,00	2.000,00
MANUTENZIONE STRAO STRADE	35.000,00	5.000,00		30.000,00	35.000,00
	165.000,00	5.000,00	50.000,00	110.000,00	165.000,00

Anno 2023

		OO.UU.	CONTRIBUTO DL 34/2019	CONTRIBUTI BIM	TOTALI
entrata prevista		5.000,00	50.000,00	110.000,00	165.000,00

OGGETTO INTERVENTO	IMPORTO	OO.UU.	CONTRIBUTI	CONTRIBUTI	TOTALI
	INTERVENTO		STATO	BIM	fonti finanziamento
MANUTENZIONE STRAO EDIFICI PUBBLICI	126.000,00		50.000,00	76.000,00	126.000,00
ACQUISTO HARDWARE	2.000,00			2.000,00	2.000,00
ACQUISTO SOFTWARE	2.000,00			2.000,00	2.000,00
MANUTENZIONE STRAO STRADE	35.000,00	5.000,00		30.000,00	35.000,00
	165.000,00	5.000,00	50.000,00	110.000,00	165.000,00

f) Rispetto delle regole di finanza pubblica

Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

In merito al rispetto degli equilibri di bilancio ed ai vincoli di finanza pubblica, l'Ente dovrà monitorare il mantenimento degli equilibri. Relativamente alla gestione finanziaria dei flussi di cassa la gestione dovrà essere indirizzata al mantenimento delle giacenze di cassa necessarie a soddisfare i pagamenti dell'Ente rispettando i tempi previsti dalla normativa vigente.

Rispetto dei vincoli di finanza pubblica

L'Ente nel quinquennio precedente ha rispettato i vincoli di finanza pubblica.