



# COMUNE DI CAREMA

Città Metropolitana di Torino

Piazza della Chiesa n° 2 – P.I. 05084130011 – C.F. 84001010010

☎ 10010 ☎ 0125-811168

Mail: [info@comune.carema.to.it](mailto:info@comune.carema.to.it)

PEC: [comune.carema@pec.comune.carema.to.it](mailto:comune.carema@pec.comune.carema.to.it)

---



UNIONE MONTANA  
MOMBARONE

## **REGOLAMENTO COMUNALE PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI, BENEFICI ECONOMICI E PATROCINIO A SOGGETTI PUBBLICI E PRIVATI**

## CAPO I – DISCIPLINA GENERALE

### Art. 1 – Finalità

L'Amministrazione comunale di Carema, in attuazione ai principi generali fissati dallo Statuto e nei limiti delle risorse economiche previste in bilancio, favorisce, valorizza e sostiene le forme associative mediante erogazione di agevolazioni, contributi finalizzati e/o concessioni in uso di locali, impianti e/o terreni di proprietà comunale.

La concessione di contributi, sovvenzioni, sussidi e benefici economici di qualunque natura a enti, associazioni e consorzi pubblici e privati, viene effettuata dal comune, nell'esercizio della sua autonomia, secondo le modalità, le procedure e i criteri stabiliti dal presente regolamento per dare attuazione all'art. 12 della Legge 7.08.1990, n. 241 e s.m., assicurando equità e trasparenza all'azione amministrativa e realizzando il miglior impiego delle risorse finanziarie erogando contributi a sostegno di:

- iniziative proposte da associazioni che perseguono finalità di carattere sociale, assistenziale, culturale, pedagogico, ricreativo, sportivo, e di interesse generale;
- progetti proposti da consorzi per l'esecuzione di lavori finalizzati all'esercizio delle loro funzioni.

### Art. 2 – Interventi del Comune

Gli interventi del Comune relativi sia alle singole iniziative che all'attività ricorrente o straordinaria dei soggetti previsti dal presente regolamento possono avvenire mediante:

- assegnazione di contributi finanziari;
- prestazione di un servizio o di un'attività comunale economicamente valutabile;
- altre forme di intervento comunque dirette ad arrecare un vantaggio economico.

### Art. 3 – Soggetti beneficiari

Possono aderire a contributi e ad altre forme di sostegno economico finanziario, salvo eventuali deroghe previste nei successivi articoli, i soggetti che hanno un legame con il territorio del Comune di Carema o che comunque svolgono un'attività di particolare interesse per la collettività o per la promozione dell'immagine del comune e che agiscono quali:

- enti pubblici;
- associazioni, fondazioni e altre istituzioni di carattere privato, dotate di personalità giuridica;
- associazioni non riconosciute e i comitati;
- consorzi pubblici o privati;
- soggetti o enti privati, soltanto per la manifestazione oggetto della richiesta di contributo e che abbiano ottenuto dal Comune di Carema il patrocinio.

E' escluso dalla presente disciplina ogni contributo e beneficio economico a persone giuridiche o enti di fatto affiliate a società segrete o costituenti articolazione di partiti politici.

## CAPO II – CONCESSIONE CONTRIBUTI

### Art. 4 – Settori di intervento

Il Comune di Carema, per le finalità di cui all'art. 1 può intervenire con la concessione di contributi o l'attribuzione di altri benefici economici a favore dei soggetti che operano nei seguenti settori:

- culturali, educativi e sociali;
- sportivi, ricreativi e del tempo libero;
- promozione del turismo e dell'immagine turistica e del territorio;
- protezione civile;
- tutela, promozione e valorizzazione dei beni ambientali;
- sostegno e valorizzazione di mestieri e professionalità;
- attività teatrali, musicali, cinematografiche e delle altre arti visive;
- convegni, mostre, esposizioni, rassegne aventi finalità culturali, artistiche, scientifiche, sociali;

- tutela, promozione e valorizzazione delle opere d'arte, delle bellezze naturali e monumentali., delle biblioteche, pinacoteche e musei, delle tradizioni storiche, culturali e sociali che costituiscono patrimonio della comunità;
- erogazione di servizi alla comunità;
- manutenzione del territorio.

#### **Art. 5 – Modalità di erogazione contributi e benefici economici**

Il Comune di Carema opera il trasferimento di risorse finanziarie e di benefici economici ai soggetti di cui all'art. 3, mediante contributi vincolati alla presentazione di specifiche richieste secondo le modalità di seguito indicate, anche per iniziative svolte come attività integrata e/o collaterale ai programmi dell'amministrazione comunale.

Il comune può impegnarsi a erogare contributi su più annualità, vincolati alla presentazione di specifici progetti o programmi pluriennali di attività, anche per iniziative svolte come attività integrata e/o collaterale ai programmi dell'amministrazione comunale.

Possono essere richiesti contributi sia per singole attività che per l'attività svolta nel corso dell'anno.

Il singolo soggetto, nell'anno solare potrà richiedere un contributo per l'attività svolta ed eventuali contributi per singole iniziative.

Fatti salvi i termini ultimi previsti dai successivi artt. 6 e 7 la giunta comunale, nell'ambito dell'attività di formazione del bilancio di previsione e/o di programmazione può stabilire, come atto di indirizzo, le attività prioritarie e di intervento al fine di indirizzare i relativi contributi, stabilendo modalità e disciplina di presentazione delle richieste e dell'accoglimento delle domande di contributo.

#### **Art. 6 – Modalità di richiesta contributi per le singole iniziative**

Per le singole iniziative (manifestazioni, mostre, esposizioni, rassegne, incontri, convegni, dibattiti, feste, sagre, corsi, ecc...) i soggetti interessati a richiedere contributi o altri benefici economici devono presentare domanda entro e non oltre il **31 marzo** dell'anno in cui si devono svolgere le iniziative.

La domanda di contributo deve essere presentata al protocollo del comune, sottoscritta dal legale rappresentante e deve contenere:

- generalità della persona fisica ovvero denominazione dell'ente, istituzione, fondazione o associazione nonché la generalità del legale rappresentante e relativo codice fiscale o partita IVA;
- motivazione delle ragioni che sono a fondamento della richiesta con allegata relazione contenente il programma dell'iniziativa e sua descrizione;
- previsione di spesa per le attività per le quali si richiede il contributo;
- impegno a utilizzare il contributo esclusivamente per gli scopi per i quali sarà eventualmente concesso e a presentare relativo rendiconto;
- indicazione delle altre eventuali analoghe richieste di contributo presentate ad altri enti pubblici (ed eventuale loro esito);
- impegno a fare risultare pubblicamente il contributo mediante esposizione sui manifesti e sul materiale pubblicitario dell'iniziativa o della manifestazione della seguente dicitura: "con il contributo dell'Amministrazione Comunale di Carema";
- copia dello statuto o dell'atto costitutivo ove ricorra il caso e se non già depositato presso il Comune.

Sono escluse dal contributo le spese per le prestazioni personali dei componenti dell'ente o associazione richiedente e di tutti coloro che a qualsiasi titolo volontariamente collaborano all'iniziativa.

#### **Art. 7 – Procedura di richiesta contributi per attività e progetti**

I soggetti interessati a richiedere contributi o altri benefici economici per il sostentamento e lo svolgimento della loro attività e/o dei loro progetti devono presentare apposita domanda entro e non oltre il **31 marzo** di ogni anno.

La domanda di contributo deve essere presentata al protocollo del comune, sottoscritta dal legale rappresentante e deve contenere:

- denominazione dell'ente, istituzione, fondazione, associazione o consorzio nonché le generalità del legale rappresentante e relativo codice fiscale o partita IVA;
- motivazione delle ragioni che sono a fondamento della richiesta con allegata relazione relativa all'attività svolta e ai progetti;
- indicazione delle altre eventuali analoghe richieste di contributo presentate ad altri enti pubblici (ed eventuale loro esito);
- impegno a fare risultare pubblicamente il contributo mediante esposizione sui manifesti e sul materiale pubblicitario dell'iniziativa o della manifestazione della seguente dicitura: "con il contributo dell'Amministrazione Comunale di Carema";
- copia dello statuto o dell'atto costitutivo ove ricorra il caso e se non già depositato presso il Comune.

### **Art. 8 – Procedura di concessione dei contributi – Assegnazione**

Le domande di contributo sono esaminate dalla Giunta Comunale entro il 31 maggio di ogni anno. La giunta dispone in merito con formale atto deliberativo e individua l'ammontare del contributo.

Il provvedimento deliberativo relativo alla concessione di contributi e benefici economici dovrà indicare tutti i soggetti che hanno inoltrato la richiesta, motivando l'esito della stessa. Alla delibera di concessione verrà data pubblicità nei termini di legge e ne sarà data notizia a tutti coloro che hanno presentato domanda entro 30 giorni dall'esecutività della stessa.

### **Art. 9 – Procedura di erogazione dei contributi – rendicontazione**

Sia in caso di contributi concesso per singole iniziative (rif. art. 6), sia nel caso di contributi concessi per attività e progetti (rif. art. 7) i soggetti assegnatari di contributo sono tenuti a presentare all'amministrazione comunale apposito rendiconto entro il **31 marzo dell'anno successivo** all'assegnazione del contributo stesso.

La Giunta Comunale, esaminate le rendicontazioni, entro il **31 maggio dello stesso anno** delibererà in merito all'erogazione del contributo ad ogni assegnatario.

Nel caso in cui le manifestazioni per le quali è stato richiesto il contributo non dovessero essere più effettuate e il contributo fosse già stato erogato, lo stesso dovrà essere restituito all'amministrazione comunale entro il termine massimo di 30 giorni dalla data prevista per la manifestazione stessa.

La mancata presentazione del rendiconto, come pure la mancata restituzione di somme previste dal presente articolo, comporta l'esclusione del soggetto interessato da qualsiasi beneficio economico per il futuro.

Qualora il comune di Carema risulti creditore, a qualunque titolo, nei confronti dei beneficiari, la liquidazione del contributo è sospesa fino all'assolvimento dell'obbligazione.

### **Art. 10 – Contributi esclusi**

Oltre a quelli espressamente esclusi dal presente regolamento non rientrano nella presente disciplina i contributi economici che l'amministrazione comunale assegna annualmente a quegli enti che operano nel territorio cittadino a copertura parziale delle spese di gestione delle attività sociali, per le quali, il comune esercita i compiti di vigilanza previsti dalla normativa regionale.

Le norme di cui al presente regolamento non si applicano per il pagamento ai beneficiari di contributi disposti da altri enti tramite trasferimenti al comune.

Le norme del presente articolo non si applicano per i contributi che l'amministrazione comunale eroga agli enti, associazioni e società nella propria qualità di socio, a copertura parziale delle spese di gestione dell'attività. In tal caso le modalità di erogazione dei contributi sono definite dai rispettivi statuti sociali.

### **CAPO III - PATROCINIO COMUNALE**

#### **Art. 11 – Soggetti beneficiari e criteri**

La Giunta Comunale può concedere il patrocinio comunale ai soggetti di cui all'art. 3 nel caso in cui:

- si contribuisca alla crescita culturale, ambientale, artistica, economica, sociale e sportiva della cittadinanza caremese favorendo la partecipazione e la formazione di una propria identità culturale;
- si promuovano attività agricole, industriali, artigianali, commerciali e turistiche di interesse per la cittadinanza;
- sia finalizzata allo sviluppo della solidarietà e ispirata a principi di tolleranza;
- risponda alle linee programmatiche dell'amministrazione comunale;
- sia legata alle tradizioni locali;
- abbia carattere nazionale o internazionale;
- sia organizzata con la collaborazione di istituti di ricerca o di studio o di organismi culturali e sportivi.

Non sono ammesse al Patrocinio manifestazioni o iniziative di carattere:

- partitiche o sindacali;
- lucrative;
- palesemente non coincidenti con finalità del comune;
- risultino negative sull'immagine dell'Amministrazione.

#### **Art. 12 – Forme di patrocinio comunale**

Qualora i soggetti organizzatori ne facciano espressa richiesta, l'amministrazione comunale può concedere a suo insindacabile giudizio:

- l'eventuale uso gratuito delle strutture comunali nei tempi e nei modi indicati all'amministrazione;
- l'eventuale utilizzo gratuito di attrezzature disponibili di proprietà comunale nei tempi e modi indicati dall'amministrazione;
- l'eventuale conferimento di targhe, coppe o altri premi, secondo la natura e l'importanza della manifestazione o iniziativa patrocinata.

In particolare, per quanto concerne la concessione di contributi economici, si applicano le disposizioni del presente regolamento.

La concessione del patrocinio è atto autonomo rispetto alle altre forme di concessione contributi, sovvenzioni, sussidi, ecc ...

#### **Art. 13 – Procedure per la concessione di patrocini**

Per ottenere il patrocinio, l'associazione, l'ente, ecc... dovrà inoltrare (almeno 30 giorni prima dell'evento), domanda scritta al comune compilando l'apposito modulo e allegando il programma dettagliato e ogni notizia utile a valutarne l'ammissibilità, nonché la dichiarazione comprovante eventuali analoghe e contestuali richieste di patrocinio ad altri enti pubblici e l'elenco degli eventuali sponsor.

Delle decisioni adottate dalla Giunta Comunale verrà data tempestiva comunicazione al richiedente.

L'Amministrazione comunale provvederà a verificare i risultati dell'iniziativa e la corrispondenza del programma realizzato con quello previsto, richiedendo eventualmente agli organizzatori una relazione e ogni altra documentazione in merito.

#### **Art. 14 – Materiale pubblicitario e stemma comunale**

Con la concessione del patrocinio gli organizzatori delle manifestazioni acquisiscono il diritto di farne menzione in tutti gli stampati e di fregiare i medesimi con lo stesso del comune e l'indicazione "Comune di Carema", limitatamente al periodo della manifestazione.

## **CAPO IV - DISPOSIZIONI FINALI**

### **Art. 15 – Rapporti e responsabilità – esclusioni**

Il comune di Carema resta in ogni caso estraneo a qualsiasi rapporto che venga a costituirsi fra i soggetti destinatari di contributi e terzi per forniture, prestazioni o a qualsiasi titolo, così come non assume, sotto qualsivoglia aspetto, responsabilità alcuna circa la gestione e lo svolgimento di attività e iniziative.

Il comune non si assume responsabilità relative alla gestione degli enti pubblici, privati e associazioni che ricevono dal comune contributi annuali, anche nell'ipotesi che degli organi amministrativi del soggetto beneficiario facciano parte rappresentanti dallo stesso nominati.

Nessun rapporto od obbligazione di terzi potrà essere fatto valere nei confronti del comune il quale, verificandosi situazioni irregolari o che comunque necessitino di chiarimenti, può sospendere l'erogazione delle quote di contributi non corrisposte e, a seguito dell'esito degli accertamenti, deliberarne la revoca.

Sono escluse dal contributo del comune le spese per uso di materiali, attrezzature e impianti dei quali il soggetto beneficiario già disponga o che saranno messi gratuitamente a disposizione dello stesso dal comune o da altri soggetti sia pubblici che privati.

### **Art. 16 – Norme finali e transitorie**

Il presente regolamento può essere derogato in caso di specifici interventi individuati dalla Giunta Comunale e motivati da fatti ed esigenze di particolare interesse per la comunità.

Con effetto dalla data di entrata in vigore del presente regolamento sono abrogate tutte le altre disposizioni regolamentari comunali con esso incompatibili, salvo quanto diversamente previsto dallo stesso regolamento.

Per le istanze di contributo pervenute antecedentemente all'entrata in vigore del presente regolamento la Giunta Comunale è autorizzata a concedere i contributi nella misura che ritiene più opportuna, tenendo conto degli stanziamenti sul bilancio di previsione in corso.

### **Art. 17 – Entrata in vigore**

Il presente regolamento entra in vigore a partire dal 01/01/2026.